

南投縣草屯鎮坪頂國民小學 105 學年度第二學期校務行事曆

週別	起迄	行政	教務	訓導	總務
1	2/13-2/18	1.2/13 開學日(始業式) 2. 教室佈置 3.2/18(六)補行上課	1. 週五語文活動： 新書見面歡	1.學生家長緊急聯絡電話建立與修正 2. 友善校園宣導 3.使用含氟漱口水 4. 廢電池回收。 5.健促-口腔-匡美牙醫	1.課鐘椅調整 2.購買掃具、辦公用品 3.消防演練
2	2/18-2/25	1.2/24 教專研習	1. 週五語文活動： 繪本導讀	1.使用含氟漱口水 2.廢電池回收 3.上、放學路隊練習 4.交通安全宣導	1.校園美化綠化 2.請領下月份員工薪津
3	2/26-3/4	1.人事管理系統、薪津、調查表報送 2.2/27 彈性放假 3.補救教學申請 4	1. 週五語文活動： 閩南語故事影集欣賞	1. 使用含氟漱口水 2. 廢電池回收 3. 學生身高體重視力測量	
4	3/5-3/11	1.人力資源系統填報 2.子女教育補助費申請 3. 教師專業評鑑會議	1. 作業簿檢閱 2. 週五語文活動： 第 1 次閱讀測驗	1. 使用含氟漱口水 2. 廢電池回收 3. 4-6 年級體適能檢測 4. 資源回收	1. 請領辦公費、值勤費、代課鐘點費 2. 繳公保、退撫金、勞健保費 3. 遊戲器材安全檢查 4. 飲用水水質檢測
5	3/12-3/18	1.教師縣內進修研習	1. 週五語文活動： 英語課文朗讀	1 使用含氟漱口水 2.廢電池回收	
6	3/19-3/25	1.慶生活動-(1、2、3 月)	1.週五語文活動： 第 1 次字音字形測驗	1. 使用含氟漱口水 2. 廢電池回收 3. 視力保健宣導(性平宣 導)	1. 請領下月份員工薪津
7	3/26-4/1	1.教師級務及行政業務處理	1.週五語文活動： 讀經驗收(1) 2.3/31 好書推薦海報比賽收件截止	1. 使用含氟漱口水 2. 廢電池回收	
8	4/2-4/8	1. 人力資源系統填報 2. 人事管理系統、薪津、調查表報送 3. 週三教師縣內進修一	1.週五語文活動： 2. 朗讀教學	1. 使用含氟漱口水 2. 廢電池回收 3. 資源回收	1. 請領辦公費、值勤費、代課鐘點費 2. 繳公保、退撫金、勞健保費 3. 遊戲器材安全檢查

9	4/9-4/15		1.週五語文活動： 愛讀報	1. 使用含氟漱口水 2. 廢電池回收	
10	4/16-4/22	1.家庭訪視 2.個案關懷輔導	1.期中考	1. 使用含氟漱口水 2. 廢電池回收	1. 請領下月份員工薪津
11	4/23-4/29	1.週三教師進修-資訊教育 2.4/23 世界閱讀日 3.聯絡簿檢閱	1.週五語文活動： 新書走秀 2. 4/26 母親卡收件截止	1. 使用含氟漱口水 2. 廢電池回收 3. 實施教游泳教學 4. 品德教育宣導 5. 校外教學	1. 校園美化綠化
12	4/30-5/6	1. 人事管理系統、薪津、調查表報送 2. 教師縣內研習進修- 3. 畢業生家長會議	1 週五語文活動： 2. 語文選手賽前預演 3. 5/2 校刊收件截止	1. 使用含氟漱口水 2. 廢電池回收 3. 實施教游泳教學	
13	5/7-5/13	1. 人力資源系統填報 2.作業簿檢閱-國語 3.親職講座-蕭進賢校長	1.週五語文活動： 英語課文背誦	1. 使用含氟漱口水 2. 廢電池回收 3. 實施教游泳教學 4. 資源回收	1. 請領辦公費、值勤費、代課鐘點費 2. 繳公保、退撫金、勞健保費 3. 遊戲器材安全檢查
14	5/14-5/20	1.週三教師進修-校本研習 2. 作業簿檢閱-數學	1. 週五語文活動： 第 2 次字音字形測驗	1.使用含氟漱口水 2.廢電池回收 3.實施教游泳教學	
15	5/21-5/27	1. 課後補救教學宣導 2. 慶生活動-(4、5、6 月) 3. 作業簿檢閱-社會	1. 週五語文活動： 閩南語唱跳	1. 使用含氟漱口水 2. 廢電池回收 3. 實施教游泳教學 4. 全民健保宣導(生命教育)	1. 請領下月份員工薪津
16	5/28-6/3	1. 人力資源系統填報 2. 人事管理系統、薪津、調查表報送 3.教專研習 4. 習作檢閱-自然	1. 週五語文活動： 第 2 次閱讀測驗	1. 使用含氟漱口水 2. 廢電池回收 3. 畢業典禮準備 4. 實施教游泳教學	
17	6/4-6/10	1.節能教育週 2. 習作檢閱-作文	1. 週五語文活動：讀經 成果表演	1. 使用含氟漱口水 2. 廢電池回收 3. 資源回收	1. 請領辦公費、值勤費、代課鐘點費 2. 繳公保、退撫金、勞健保費 3. 遊戲器材安全檢查 4. 飲用水水質檢測
18	6/11-6/17	1.畢業典禮.	1. 週五語文活動： 第 3 次字音字形測驗	1. 使用含氟漱口水 2. 廢電池回收	
19	6/18-6/24		1. 圖書教具整理 2. 學期成績統計、上傳	1. 使用含氟漱口水 2. 廢電池回收	1. 請領下月份員工薪津

			發成績單 3. 編印試卷 4. 週五語文活動： 語詞接龍	3. 廢電池回收頒獎 4. 檢閱晨檢簿	
20	6/25-6/30	休業式	1. 期末評量		
21					