

南投縣草屯鎮坪頂國民小學 105 學年度第一學期校務行事曆

週別	起迄	行政	教務	訓導	總務
1	8/29-9/3	8/29 開學日(始業式) 1. 828 祖父母節 2. 教室佈置- 3. 教師在職進修網相關人員填報確認	1. 發教科書、教科書退補 2. 學生註冊繳費 3. 週五語文活動：圖書館利用教育（低年級）	1. 使用含氟漱口水 2. 廢電池回收 3. 友善校園宣導 4. 學生家長緊急聯絡電話建立與修正	1. 9/2 避難掩護預演 2. 班級教室調整 3. 課鐘椅調整 4. 購買掃具、辦公用品
2	9/4-9/10	1. 校務會議 9/7 2. 補救教學暑期核銷 3. 校本進修計畫成果送府	1. 整理圖書室開放 2. 週五語文活動：讀經	1. 使用含氟漱口水 2. 廢電池回收 3. 實施游泳教學 4. 上、放學路隊練習 5. 交通安全教育週	2. 9/10 週會-避難掩護預演暨專題演講 3. 請領辦公費、值勤費、代課鐘點費 4. 繳公保、退撫金、勞健保費 5. 遊戲器材安全檢查 6. 校園美化綠化
3	9/11-9/17	1. 週三教師校內進修-教師自我專業進修平台操作研習規劃-教師。 2. 增置員額經費填報。	1. 週五語文活動：繪本共讀	1. 使用含氟漱口水 2. 廢電池回收 3. 學生身高、體重、視力測量	1. 9/19 國家防災日避難演護 2. 家長委員會選舉
4	9/18-9/24	1. 子女教育費補助申請。 2. 教室佈置觀摩	1. 週五語文活動：理解閱讀—導讀	1. 使用含氟漱口水 2. 廢電池回收 3. 實施游泳教學 4. 級會-選舉班級幹部（級會任務分配）	1. 請領下月份員工薪津 2. 請領中秋節慰問金

5	9/25-10/1	1.教育優先區核銷 2.校外教學 9/27 3.自殺防治暨校園危機安心宣導-	1.週五語文活動： 字音字形	1. 使用含氟漱口水 2. 廢電池回收 3. 檢閱晨檢簿 4. 實施教游教學 5. 校外教學	1.飲用水水質檢測
6	10/2-10/8	1. 上網填報人力管理系統 2. 檢閱聯絡簿 3. 自衛消防	1.美術比賽收件 2.週五語文活動：讀經驗收（1）	1.使用含氟漱口水 2.廢電池回收 3.實施教游教學 4.資源回收 5.口腔衛生宣導	1. 請領辦公費、值勤費、代課鐘點費 2. 繳公保、退撫金、勞健保費 3. 遊戲器材安全檢查
7	10/9-10/15	1.填報增置員額經費管理系統	1.週五語文活動：閩南語朗讀 2.10/12(三)學藝競賽---硬筆比賽	1.使用含氟漱口水 2.廢電池回收	建築公共安全檢查申報
8	10/16-10/22	1. 教師校內研習-資安宣導	1.週五語文活動：英語兒歌	1.使用含氟漱口水 2.廢電池回收	1. 請領下月份員工薪津
9	10/23-10/29	1.傳送人事管理系統異動檔教師 2.健康促進-口腔衛生研習	1.週五語文活動：國語課文朗讀	1. 使用含氟漱口水 2. 廢電池回收 3. 檢閱晨檢簿 4. 能源教育週	
10	10/30-11/5	1. 完成評量卷 2. 教專研習	1.週五語文活動：閱讀測驗 2. .編印試卷	1. 使用含氟漱口水 2. 廢電池回收 3. 資源回收	自衛消防編組訓練
11	11/6-11/12	1.上網填報增置員額經費管理系統	1. 評量週：週五語文活動暫停 2.作業簿檢查	1. 使用含氟漱口水 2. 廢電池回收	1. 請領辦公費、值勤費、代課鐘點費 2. 繳公保、退撫金、勞健保費 3. 遊戲器材安全檢查

12	11/13-11/19	1.家庭訪視	1.週五語文活動: 字音字形	1.使用含氟漱口水 2.廢電池回收 3.保腦宣導	1. 請領下月份員工薪津
13	11/20-11/26	1. 級務與行政事務處理	1.週五語文活動:讀經驗收(2) 2.作業簿檢查	1. 使用含氟漱口水 2. 廢電池回收 3. 檢閱晨檢簿	
14	11/27-12/3	1.教師級務與行政事務處理	1.週五語文活動:說俗語(閩南語) 2.作業簿檢查	1.使用含氟漱口水 2.廢電池回收 3.資源回收	
15	12/4-12/10	1.上網填報增置員額經費管理系統 2.傳送人事管理系統異動檔 3.藥物濫用防治	1.週五語文活動:說故事	1. 使用含氟漱口水 2. 廢電池回收	
16	12/11-12/17	1.運動會準備	1.週五語文活動:英語兒歌 2. 12/14(三)學藝競賽---說故事比賽	1. 使用含氟漱口水 2. 廢電池回收	1. 請領辦公費、值勤費、代課鐘點費 2. 繳公保、退撫金、勞健保費 3. 遊戲器材安全檢查
17	12/18-12/24	1.級務與行政事務處理	1.週五語文活動:字音字形	1.使用含氟漱口水 2.廢電池回收	1. 請領下月份員工薪津
18	12/25-12/31	1.年終獎金報表製作 2.慶生活動-(10、11、12月)	1.週五語文活動- 閱讀測驗 2.聯絡簿檢閱	1.使用含氟漱口水 2 廢電池回收 3 檢閱晨檢簿. 4.健康體位宣導 5.藥物濫用防制宣導	1. 飲用水水質檢測
19	1/1-1/7	1.填報人力管理系統 2.傳送人事管理系統異動檔 3.教專研習— 4.午餐教育	1.週五語文活動-讀經成果發表 2.編印期末評量試卷	1. 使用含氟漱口水 2. 廢電池回收 3. 體適能檢測 4. 資源回收	1.工友考核

20	1/8-/114	1.教師參加縣內研習 2.課程計畫期末領域、任教自評	1. 評量週 2. 週五語文活動：結束	1.使用含氟漱口水 2.廢電池回收	1. 請領辦公費、值勤費、代課鐘點費 2. 繳公保、退撫金、勞健保費 3. 遊戲器材安全檢查
21	1/15-1/21	1. 期末校務會議 2. 休業式	1.作業簿檢閱-作文 2.學期成績統計、上傳、發成績單 3.回收教科書	1. 使用含氟漱口水 2. 廢電池回收 3. 廢電池回收頒獎 4. 檢閱晨檢簿	1. 請領下月份員工薪津 2. 請領年終獎金